



**KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL**  
**REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL MINERAL DAN BATUBARA**

JALAN PROF. DR. SUPOMO, SH. NO. 10 JAKARTA 12870

TELEPON : (021) 8295608

FAKSIMILE : (021) 8297642

e-mail : djmb@esdm.go.id

www.minerba.esdm.go.id

Nomor : 1.E/MB.07/DBT.KP/2022 1 Februari 2022  
Sifat : Segera  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Perihal : Mekanisme Penerbitan Kartu Pengawas Operasional (KPO)

Yang terhormat,  
Kepala Teknik Tambang (KTT) Perusahaan Pertambangan Mineral dan Batubara  
di-  
Seluruh Indonesia

Sehubungan dengan permohonan, evaluasi, dan pengesahan pengawas operasional, serta penerbitan Kartu Pengawas Operasional (KPO) sebagaimana tercantum Pasal 62 Ayat 3 Huruf c Peraturan Menteri ESDM (Permen ESDM) nomor 7 Tahun 2020 tentang Tata Cara Pemberian Wilayah, perizinan, dan Pelaporan pada Kegiatan Usaha Pertambangan Mineral dan Batubara dan Lampiran III Keputusan Menteri ESDM nomor 1827K/30/MEM/2018 tentang Pedoman Pelaksanaan Kaidah Teknik Pertambangan yang Baik, dengan ini kami sampaikan beberapa hal sebagai berikut :

1. Pasal 62 Ayat 3 Permen ESDM nomor 7 Tahun 2020, dimana menjelaskan dalam melaksanakan kaidah teknik pertambangan yang baik, maka Pemegang IUP wajib memiliki pengawas operasional yang memiliki Kartu Pengawas Operasional (KPO) yang disahkan oleh Kepala Inspektur Tambang (KaIT).
2. Lampiran I Keputusan Menteri ESDM nomor 1827K/30/MEM/2018, dimana menjelaskan Pengawas Operasional adalah orang yang ditunjuk oleh KTT dan bertanggung jawab kepada KTT dalam melaksanakan inspeksi, pemeriksaan, dan pengujian kegiatan operasional pertambangan di wilayah yang menjadi tanggung jawabnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai kaidah teknik pertambangan yang baik.
3. Proses pengajuan permohonan dilakukan secara *online* oleh KTT atau orang yang ditunjuk melalui aplikasi *website Minerba Integrated Engineering and Environmental Reporting System (MINERS)* melalui alamat *link* <https://miners.minerba.esdm.go.id/>. Proses evaluasi dilaksanakan apabila seluruh data yang disampaikan telah lengkap dan benar. KaIT memberikan pengesahan terhadap permohonan KPO yang telah memenuhi persyaratan berdasarkan hasil evaluasi untuk selanjutnya dilakukan penerbitan KPO.
4. Sebelum proses pengajuan KPO oleh KTT, Saudara harus memastikan bahwa sertifikat kompetensi pengawas operasional tersebut sudah diinput oleh Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) terkait pada MINERS yang sudah terintegrasi dengan *database* pada aspek standarisasi dan usaha jasa, agar data pengawas yang akan diajukan KPO tersebut terdapat pada kolom pencarian data pengawas pada aspek keselamatan pertambangan MINERS.
5. Dalam rangka efektifitas dan efisiensi, maka pelaksanaan pencetakan KPO terhitung tanggal 1 Januari 2022 dapat dilakukan secara mandiri oleh perusahaan untuk KPO yang telah mendapatkan pengesahan dari KaIT melalui proses evaluasi secara *online*.

6. KPO yang sudah diterbitkan oleh KalT masih berlaku sepanjang KPO tersebut belum dikembalikan. Apabila pada akun *user* perusahaan dengan status KPO sudah mendapat persetujuan/*approval* sebelum tanggal 1 Januari 2022, maka KPO tersebut dapat diambil di Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara dengan terlebih dahulu menghubungi Sdr. Mersi Abadi CP: 081271175656 atau Sdr. Alex Sander Lumban Gaol CP: 085268471251.
7. KPO dikembalikan kepada KalT dengan menggunakan aplikasi *website* MINERS apabila:
  - a. Pengawas Operasional yang memiliki KPO tidak bekerja pada bagian yang menjalankan fungsi dan tugasnya sebagai pengawas operasional; dan
  - b. Pengawas Operasional tidak bekerja pada perusahaannya yang disebabkan *resign* dari perusahaan dan/atau mendapatkan Pemutusan Hubungan Kerja (PHK).KTT melakukan *update* pada aplikasi MINERS, kemudian fisik KPO dikembalikan kepada KalT.
8. Apabila Pengawas Operasional yang memiliki KPO dan dicetak oleh KTT setelah tanggal 1 Januari 2022 melakukan pengembalian sesuai angka 7 di atas, maka fisik KPO harus dikembalikan kepada KTT dan didokumentasikan serta dilakukan update data melalui aplikasi MINERS.
9. KPO tidak memiliki masa berlaku selama pengawas operasional masih bekerja pada perusahaan tersebut dan melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. KTT berkewajiban melakukan pembaharuan data pemegang KPO minimal 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun secara berkala atau apabila terjadi penambahan pemegang KPO dalam rentang 1 (satu) tahun. Seluruh pemegang KPO harus dilakukan pembaharuan data paling lambat 30 (tiga puluh) hari setelah berakhirnya triwulan ke IV.
10. Terhitung sejak surat ini ditandatangani sampai dengan 30 (tiga puluh) hari ke depan, maka KTT wajib melakukan pembaharuan data pemegang KPO untuk tahun 2022.
11. Penerbitan KPO yang dilakukan oleh KTT, dapat menggunakan kartu yang dicetak dengan bahan plastik polivinil klorida (PVC) atau dengan menggunakan bahan yang tahan air, karat, dan tidak mudah rusak dengan ukuran 85,6 mm x 54 mm.
12. Tata cara pencetakan, pengembalian, serta pembaharuan data KPO di aplikasi *website* MINERS dapat dilihat pada lampiran surat ini.

Atas perhatian Saudara, diucapkan terima kasih.

Plt. Direktur Teknik dan Lingkungan/  
Kepala Inspektur Tambang



Ditandatangani secara elektronik  
Muhammad Wafid A.N.

Tembusan:

1. Direktur Jenderal Mineral dan Batubara
2. Direktur Pembinaan Pengusahaan Mineral
3. Direktur Pembinaan Pengusahaan Batubara
4. Direksi Perusahaan Pertambangan Mineral dan Batubara

Lampiran Surat

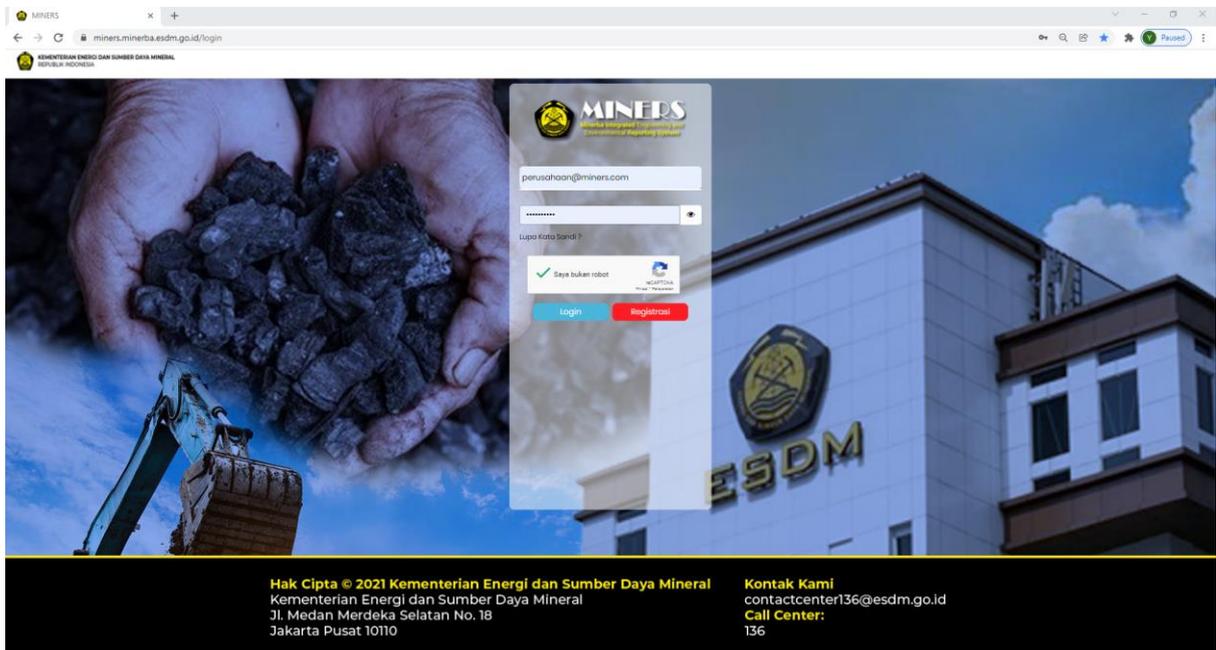
Nomor : 1.E/MB.07/DBT.KP/2022

Tanggal : 1 Februari 2022

Perihal : Mekanisme Penerbitan Kartu Pengawas Operasional (KPO)

## Tata Cara Pencetakan, Pengembalian, serta Pembaharuan Data Kartu Pengawas Operasional (KPO) di Aplikasi Website MINERS

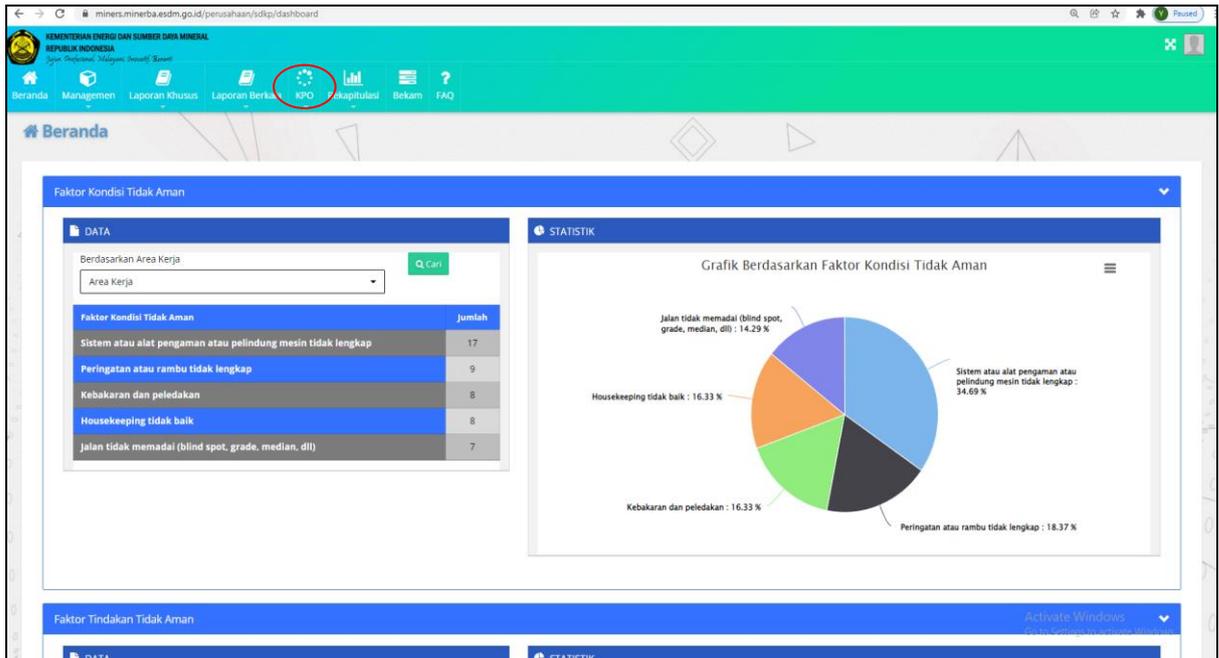
1. Melakukan login di <https://miners.minerba.esdm.go.id>



2. Pilih Aspek Keselamatan Pertambangan



### 3. Kemudian klik di menu **KPO** dan pilih KPO



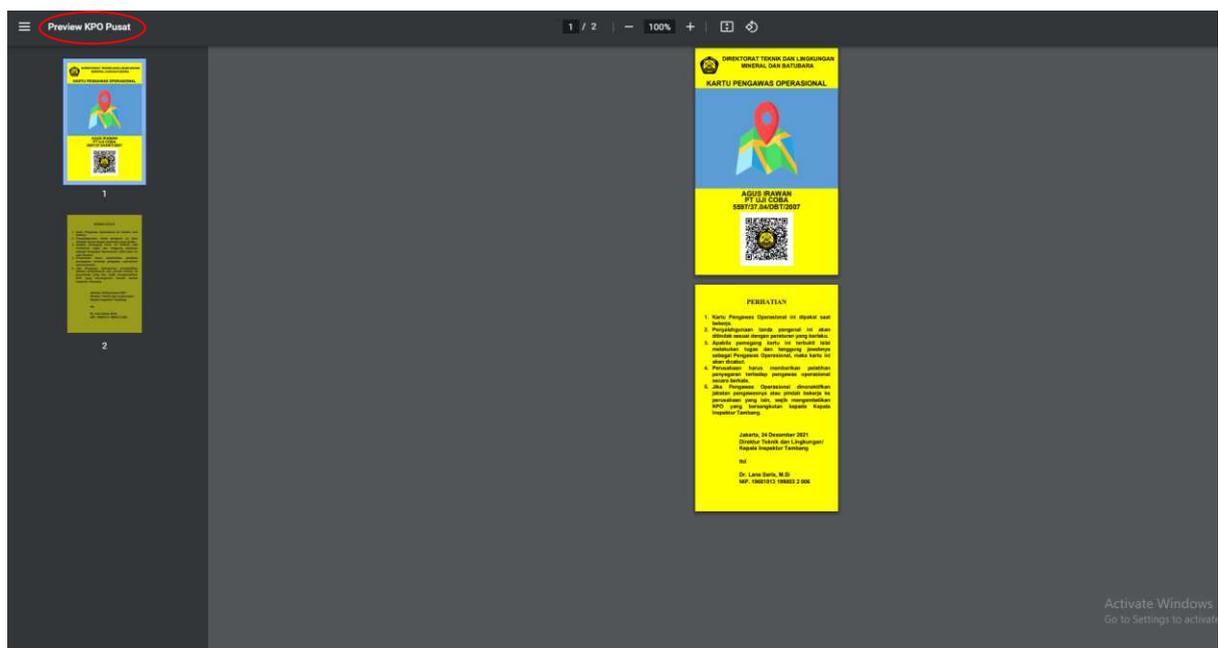
### 4. Setelah di klik menu KPO maka akan muncul tampilan dibawah ini. Untuk mencetak KPO → klik **view**

The screenshot shows the 'Kartu Pengawas Operasional Pusat' (Central Operational Card) page. It features a table with columns for 'Aksi', 'Status', 'Keterangan', 'No Registrasi', 'Nama Pegawai', 'Jenis Sertifikat', 'No Sertifikat', 'Jabatan', 'Area Kerja', and 'Dibuat Tanggal'. The 'View' button in the first row is circled in red.

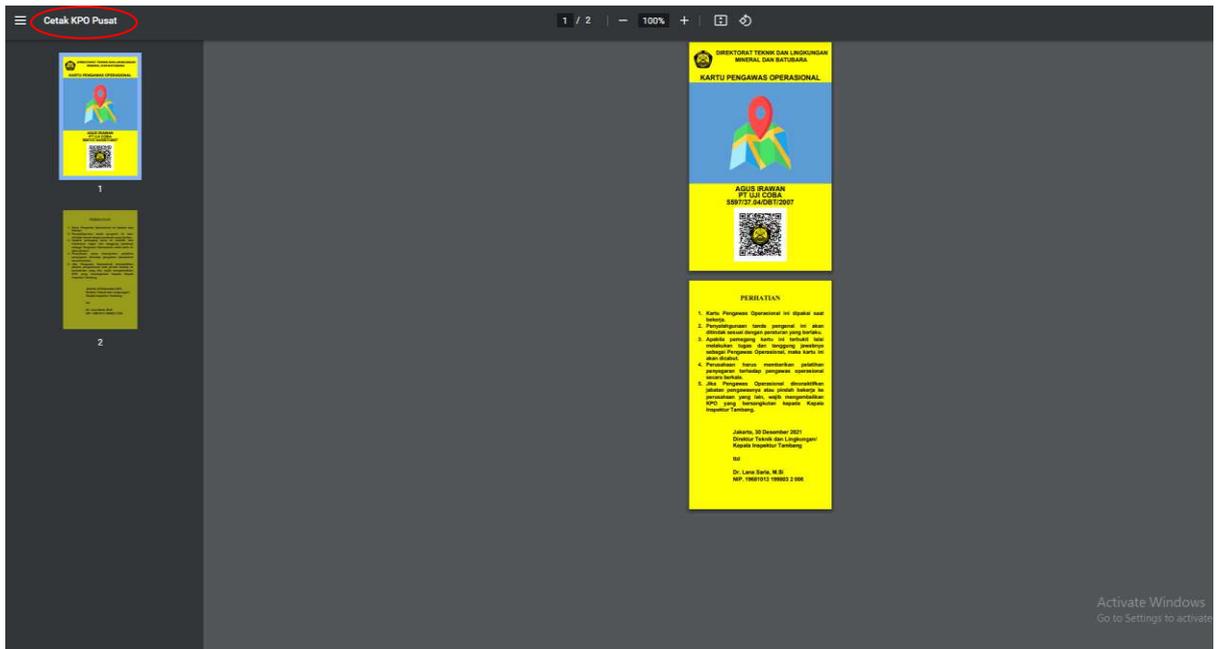
| Aksi                 | Status                  | Keterangan    | No Registrasi | Nama Pegawai              | Jenis Sertifikat | No Sertifikat         | Jabatan  | Area Kerja  | Dibuat Tanggal |
|----------------------|-------------------------|---------------|---------------|---------------------------|------------------|-----------------------|----------|-------------|----------------|
| <a href="#">View</a> | Ditampil<br>Sudah Cetak | Aktif Bekerja | DBT-006904-21 | Bagus Indrawan            |                  | P.0074.37.04/DBT/2015 | Jabatan  | area        | 28/12/2021     |
| <a href="#">View</a> | Ditampil<br>Belum Cetak | Aktif Bekerja | DBT-006903-21 | Agus Irawan               |                  | 5597/37.04/DBT/2007   | jabatan  | area        | 24/12/2021     |
| <a href="#">View</a> | Ditampil<br>Belum Cetak | Aktif Bekerja | DBT-006900-21 | Aan Saputra               |                  | P.0067.37.04/DBT/2010 | jabatan  | Area        | 10/12/2021     |
| <a href="#">View</a> | Kartu Dihusutkan        |               | DBT-006899-21 | Agus Mulyadi              |                  | M.605/37.04/DBT/2014  | A        | B           | 04/11/2021     |
| <a href="#">View</a> | Kartu Dihusutkan        |               | DBT-006898-21 | TYAS AGUSTINUS RABUDIANTO |                  | M.1497/37.04/DBT/2016 | A        | Area        | 04/11/2021     |
| <a href="#">View</a> | Kartu Dihusutkan        |               | DBT-006897-21 | TYAS AGUSTINUS RABUDIANTO |                  | M.1497/37.04/DBT/2016 | Jab      | Ar          | 04/11/2021     |
| <a href="#">View</a> | Ditampil<br>Sudah Cetak |               | DBT-006891-21 | Hermawan Agus Prasetyo    |                  | MSP.047.02714.2018    | jabatan1 | Area Kerja1 | 30/08/2021     |
| <a href="#">View</a> | Kartu Dihusutkan        |               | DBT-006886-21 | Donald Agus P.R.          |                  | 7962/37.04/DBT/2208   | jabaran  | Area        | 23/08/2021     |
| <a href="#">View</a> | Kartu Dihusutkan        |               | DBT-006885-21 | Agus Irawan               |                  | 5597/37.04/DBT/2007   | jabatan  | Area        | 23/08/2021     |
| <a href="#">View</a> | Permohonan Pengembalian |               | DBT-006884-21 | Agus Muslih               |                  | Kep.48/PPK&K3/2015    | jabatan  | Area        | 23/08/2021     |

5. a) Setelah di klik view akan muncul tampilan seperti dibawah ini, dimana terdapat tombol/menu **Print**, **Preview**, **Permohonan Pengembalian**, serta **EDIT KPO**. Sebelum mencetak klik menu *preview* terlebih dahulu untuk melihat dan menyimpan file yang akan dicetak, setelah itu klik menu *print* untuk mencetak.

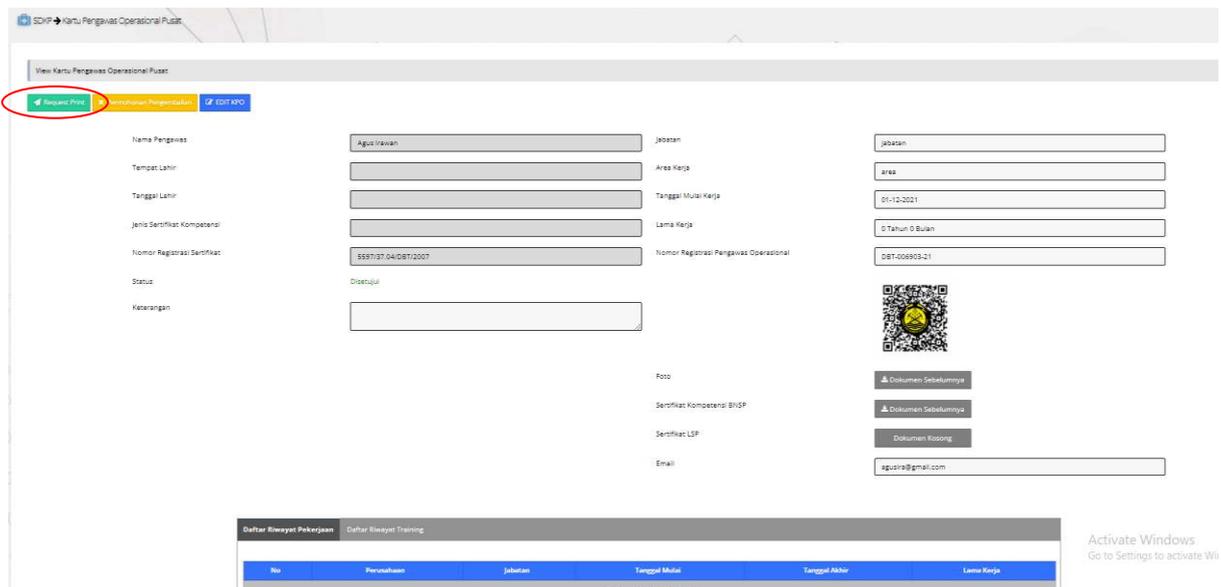
- b) Tampilan setelah diklik menu *preview*



c) Tampilan setelah diklik menu *print*



d) Tombol *print* hanya bisa digunakan satu kali saja, setelah itu tombol *print* akan berubah menjadi **Request Print**, artinya akun *user* (perusahaan) akan mengajukan permohonan kepada akun admin (evaluator minerba) untuk diaktifkan kembali tombol *print*.



6. KPO yang akan dikembalikan bisa menggunakan tombol **Pemohonan Pengembalian**, setelah diklik tombol permohonan pengembalian akan muncul *form* klarifikasi yang harus diisi berupa ; mulai tanggal tidak bekerja lagi, alasan kenapa tidak bekerja/keluar dari perusahaan, serta harus *upload* surat keterangan bekerja atau surat PHK.

The screenshot shows the 'Klarifikasi' form in the system. The 'Pemohonan Pengembalian' button is highlighted with a red circle. The form contains the following fields:

- Status KPO: Tidak Bekerja
- Mulai Tanggal: [Empty field]
- Alasan kenapa tidak bekerja/keluar dari perusahaan: [Empty field]
- Upload Surat Keterangan Bekerja atau surat PHK: [Choose File] No file chosen

Other visible fields in the background include: Nama Pengawas (Agus Iriawan), Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Jenis Sertifikat Kompetensi, Nomor Registrasi Sertifikat (BS9737-04-08712007), Status (Diusulkan), Keterangan, Pekerjaan (Agus Iriawan), Area Kerja (area), Tanggal Mulai Kerja (01-12-2021), Lama Kerja (0 Tahun 0 Bulan), Nomor Registrasi Pengawas Operasional (DBT-00693-21), and Email (agusira@gmail.com).

7. a) Untuk melakukan pembaharuan data KPO bisa menggunakan tombol **EDIT KPO**

The screenshot shows the 'EDIT KPO' form in the system. The 'EDIT KPO' button is circled in red. The form contains the following fields:

- Nama Pengawas: Agus Iriawan
- Tempat Lahir: [Empty field]
- Tanggal Lahir: [Empty field]
- Jenis Sertifikat Kompetensi: [Empty field]
- Nomor Registrasi Sertifikat: BS9737-04-08712007
- Status: Diusulkan
- Keterangan: [Empty field]
- Pekerjaan: Agus Iriawan
- Area Kerja: area
- Tanggal Mulai Kerja: 01-12-2021
- Lama Kerja: 0 Tahun 0 Bulan
- Nomor Registrasi Pengawas Operasional: DBT-00693-21
- Foto: [Upload button: Dokumen Sebelumnya]
- Sertifikat Kompetensi BNSP: [Upload button: Dokumen Sebelumnya]
- Sertifikat LSP: [Upload button: Dokumen Kosong]
- Email: agusira@gmail.com

Other visible fields in the background include: Nama Pengawas (Agus Iriawan), Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Jenis Sertifikat Kompetensi, Nomor Registrasi Sertifikat (BS9737-04-08712007), Status (Diusulkan), Keterangan, Pekerjaan (Agus Iriawan), Area Kerja (area), Tanggal Mulai Kerja (01-12-2021), Lama Kerja (0 Tahun 0 Bulan), Nomor Registrasi Pengawas Operasional (DBT-00693-21), and Email (agusira@gmail.com).

- b) Setelah klik tombol edit KPO maka akan muncul seperti tampilan berikut, kemudian user dapat melakukan pembaharuan data dengan mengisi form ; jabatan, area kerja, tanggal mulai kerja, serta upload surat penunjukan pada jabatan atau area kerja. Kemudian klik tombol simpan.

The screenshot shows a web application interface for editing a KPO (Kartu Pegawai Operasional Publik). The form is titled "Berkas Pegawai Operasional Publik" and contains the following fields and buttons:

- Form Fields:**
  - Nama Pegawai: [text input]
  - Teknis lain: [text input]
  - Tanggal lahir: [text input]
  - Jenis Berikat Komersial: [text input]
  - Alamat: [text input]
  - Area Kerja: [text input]
  - Tanggal Mulai Kerja: [text input]
  - Upload Foto: [file upload button]
  - Upload Surat Penunjukan BUP: [file upload button]
  - Upload Surat IUP: [file upload button]
  - Surat penunjukan pada jabatan atau area kerja: [file upload button]
  - Email: [text input]
  - Password: [password input]
- Buttons:**
  - Simpan: [green button]
- Footer:**
  - DIREKTORAT JENDERAL MINERAL DAN BATUBARA
  - Activate Windows watermark